

# Документооборот как уровень «цифровой зрелости»

Оптимизация любого процесса – всегда вопрос насущный. Когда же речь заходит о внедрении электронного документооборота, удачная оптимизация может сэкономить не только большой объем финансовых средств, но прежде всего повысить эффективность операций. Для этого необязательно «перекраивать» структуры с «отрезанием» лишних функций. При смене приоритетов опыт республиканского унитарного предприятия «Национальный центр электронных услуг» (НЦЭУ) успешно сгенерировал целый ряд преимуществ.

Начиная с 2014 года белорусские госструктуры и организации переводят свои рабочие процессы в цифровой формат. Сегодня очевидно, что общество ждет простого, комфортного, быстрого и эффективного взаимодействия госучреждений с гражданами и бизнесом. Такое сотрудничество способно обеспечить электронное правительство – систему государственного управления, основанная на автоматизации управленческих процессов в масштабах страны.

Национальным центром электронных услуг накоплен опыт создания и развития технологий электронного управления. Свыше 12 тыс.

организаций работают в системе межведомственного электронного документооборота. За последние пять лет выдано более 583 тыс. ключей электронной цифровой подписи.

Электронный документооборот является единым механизмом движения документов, созданных на базе компьютерных средств и оформленных специальной электронно-цифровой подписью. Данный механизм может быть успешно реализован на малом предприятии, в крупной компании или огромной корпорации. При этом очевидны его преимущества.

Прежде всего следует отметить прозрачность процессов. Значительно быстрее и проще становятся исполнение, получение, создание и хранение документов. Возрастает эффективность контроля руководством бизнес-процессов.

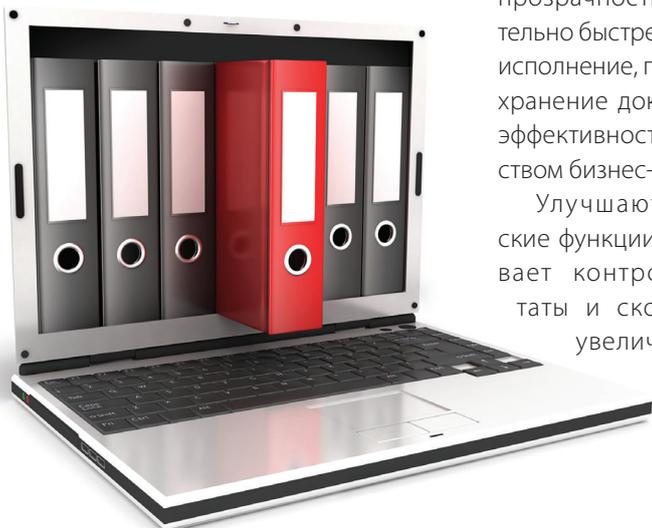
Улучшаются исполнительские функции. Руководитель успевает контролировать результаты и скорость работы, что увеличивает процент выполнения поручений сотрудниками.

Сокращается время на создание и обработку документов. Благодаря электронному механизму появляется возможность быстро искать, создавать, рассылать, обрабатывать документы, автоматически формировать реестры, отчеты и сводки, что улучшает качество и оперативность выполнения работы.

Повышается уровень конфиденциальности. Участники рабочего процесса получают определенную степень доступа к базе документов организации/компании, а любые действия сохраняются компьютерной системой. Также существенно снижается вероятность утечки информации.

Своеобразным венцом преимуществ электронного документооборота является повышение уровня корпоративной культуры. Каждый сотрудник организации/компании находится в курсе всех корпоративных процессов, поскольку подразделения имеют единое информационное поле.

Применение электронных документов и осуществление электронного документооборота





стимулируется государством, а создание электронного правительства объявлено в качестве одного из государственных приоритетов во многих странах.

В Беларуси решения о полномасштабном внедрении электронного документооборота были приняты на уровне главы государства. Указ Президента Республики Беларусь от 4 апреля 2013 г. № 157 «О внесении изменений и дополнений в некоторые указы Президента Республики Беларусь» разработан в развитие Указа № 515 в целях совершенствования межведомственного информационного взаимодействия госорганов и иных госорганизаций для поэтапного подключения ведомственных систем электронного документооборота и повышения качества и доступности электронных услуг.

Всем госорганам, иным государственным организациям, а также хозяйственным обществам было поручено обеспечить приобретение (разработку, модернизацию) ведомственных систем электронного документооборота для взаимодействия с системой межведомственного электронного документооборота государственных органов (СМДО).

По данным на 1 июля 2019 г. из 17 000 госорганов и организаций

более 70 % структур уже приступили к работе по передаче/получению электронных документов. Практически задействованы все преимущества электронного взаимодействия – совершение сделок в удаленном режиме; обеспечение подлинности и целостности электронных документов; исключение рисков потери и обеспечение гарантированной доставки документа контрагенту; минимизация финансовых расходов на ведение деловой переписки; сокращение использования бумажных носителей и т. д.

Любая коммерческая организация заинтересована в повышении эффективности своей работы, а оперативный обмен документами – это один из ключевых процессов, от которого зависит скорость принятия управленческих решений. На сегодняшний день большинство современных субъектов хозяйствования стараются минимизировать временные издержки и финансовые расходы на решение различных вопросов, в т. ч. на ведение деловой переписки. Поэтому межведомственный электронный документооборот постепенно становится неотъемлемой частью и в сфере частного бизнеса. Преимущества использования СМДО положительно оценили ряд крупных коммерческих организаций, например ООО «Мобильные ТелеСистемы» и СЗАО «БЕЛДЖИ». Скажем, уже невозможно представить современного бизнесмена без ноутбука, планшета или как минимум сотового телефона, которые расширяют понятие «офис», позволяя оставаться на связи в любое время и в любом месте.

Современные коммерческие организации, руководство которых смотрит в будущее, не стоят



на месте и из года в год внедряют новые информационно-корпоративные ресурсы. В их число входят системы электронного документооборота (СЭД), доступные в т. ч. и с мобильных устройств.

Объем функций мобильного клиента СЭД весьма разнообразен. Помимо создания и потребления бизнес-контента, отдельного внимания заслуживает обмен юридически значимыми электронными документами на межведомственном уровне. Необходимо учитывать и такие факторы, как безопасность и сохранность данных, обеспечение целостности, подлинности и достоверности пересылаемой информации. Для придания документу юридической силы посредством мобильного устройства применяется технология мобильной электронной цифровой подписи, где носителем ключевой информации выступает SIM-карта мобильного устройства.

Чем популярнее становится электронный документооборот, тем

выше предъявляются требования к обеспечивающим его системам. Современные программы должны быть легкими, гибкими, производительными, простыми в использовании, мобильными, чтобы соответствовать потребностям делового общения. Надежным проводником в этом процессе стал Национальный центр электронных услуг, предоставляющий услуги однопользовательского сервиса доставки электронных документов MobileDoc (или mDoc) для юридических лиц частной формы собственности и индивидуальных предпринимателей, что также стимулирует развитие технологии мобильной ЭЦП. Сервис mDoc позволяет стать абонентом СМДО, регистрировать входящую/исходящую корреспонденцию и удостоверять электронные документы путем отправки бинарных SMS, подтверждающих ввод PIN-кода на сотовом телефоне пользователя. Подключение к сервису mDoc бесплатное. Платежи взимаются лишь за

подписание мобильной ЭЦП документа согласно тарифам оператора сотовой связи.

Современный ритм жизни призывает нас двигаться вперед и активно использовать мобильные решения, одним из которых является сервис mDoc, для перехода на электронный документооборот.

**Алексей АНДРОНЧИК,**  
специалист отдела организации  
и продвижения услуг  
Национального центра  
электронных услуг

