

**Редакционная политика
в отношении научных публикаций
научно-производственного журнала «Веснік сувязі»**

Цели и задачи
Научные разделы журнала
Периодичность
Политика свободного доступа
Архивация
Рецензирование
Индексирование
Этика
Учредители
Плата за публикацию
Политика раскрытия и конфликты интересов
Заимствования и плагиат
Политика размещения препринтов и постпринтов

Цели и задачи

Основная цель научно-производственного журнала «Веснік сувязі» (далее – журнал) – освещение и информационное сопровождение направлений в сфере информатизации, цифрового развития, информационно-коммуникационных технологий и связи, решений коллегии Минсвязи, важнейших событий, программах, планах и достижениях организаций отрасли. Опубликование материалов о трендах инфокоммуникационных технологий, тенденциях мирового телекоммуникационного сектора, об иностранных фирмах, выходящих на белорусский рынок, крупнейших национальных и международных форумах, семинарах и выставках ИКТ-сферы. Удовлетворение потребностей специалистов различного профиля в научной и аналитической информации по вопросам внедрения и использования информационно-коммуникационных технологий в условиях цифровой трансформации всех сфер общественной жизни.

Целевая аудитория журнала – специалисты отрасли связи и цифровизации, белорусские и зарубежные исследователи (в т. ч. докторанты, аспиранты), работники сферы образования и IT-сферы, органов государственного управления.

Научная концепция издания предполагает публикацию современных достижений в области технических и экономических наук, включая результаты национальных и международных исследований.

Отрасли науки (научные направления) журнала

ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ (информатика, вычислительная техника и управление, связь).

ЭКОНОМИЧЕСКИЕ НАУКИ (связь).

Периодичность выхода

Печатное издание журнал выпускается 1 раз в два месяца, 6 номеров в год.

Политика свободного доступа

Редакция журнала предоставляет непосредственный открытый доступ к своему контенту, исходя из принципа свободного открытого доступа к результатам исследований, способствующего увеличению глобального обмена знаниями.

Архивация

Репозиторий журнала «Веснік сувязі» (ОАО «Гипросвязь»)/
Научная электронная библиотека eLibrary.ru.
Президентская библиотека Республики Беларусь.
Национальная библиотека Республики Беларусь.
Республиканская научно-техническая библиотека.
Центральная научная библиотека им. Я. Коласа НАН Беларуси.
Фундаментальная библиотека Белорусского государственного университета.

Рецензирование

Все научные рукописи проходят рецензирование. Процесс рецензирования происходит по двойному «слепому» методу, когда рецензент не знает автора, а автор не знает рецензента.

Рецензирование может осуществляться членами научно-редакционного совета журнала, или по решению главного редактора журнала рукопись направляется внешним специалистам в данной области исследований.

При рецензировании рукописей рецензенты должны руководствоваться разделом «Этика научных публикаций».

Сроки рецензирования статей: 1–4 недели. Точный срок устанавливается путем договоренности между редакцией журнала и рецензентом.

Рецензия, представляемая в редакционную коллегию или научно-редакционный совет журнала, должна раскрывать актуальность, значимость научно-теоретическую, методологическую и практическую ценность научной рукописи, содержать оценку представленных в ней научных результатов и обоснованность выводов.

По результатам рецензирования редакционная коллегия журнала принимает одно из решений: принять рукопись к публикации в представленном виде, после доработки рукописи повторно не рассматривать или отклонить рукопись.

Рукописи, которые направляются авторам на доработку, рассматриваются на предмет устранения замечаний рецензентов редакцией журнала, после чего принимается окончательное решение об опубликовании или отклонении рукописи. Доработанный текст возвращается автором вместе с первоначальным вариантом статьи, а также ответами на замечания рецензента и/или редактора

(если замечание устранено, то необходимо написать «исправлено», если же автор не согласен с замечаниями, то необходимо это обосновать).

Принятое по результатам рецензирования редакционной коллегией журнала решение является основанием для принятия главным редактором журнала окончательного решения об опубликовании рукописи. Главный редактор журнала принимает решение о публикации, руководствуясь редакционной политикой журнала с учетом действующего законодательства в области авторского права и средств массовой информации.

Оригиналы рецензий хранятся в редакции журнала в течение 5 лет.

Индексирование

Публикации в журнале «Веснік сувязі» входят в системы расчетов индексов цитирования авторов и журналов. «Индекс цитирования» — числовой показатель, характеризующий значимость данной статьи и вычисляющийся на основе последующих публикаций, ссылающихся на данную работу.

Журнал индексируется в системах:

Российский индекс научного цитирования — библиографический и реферативный указатель, реализованный в виде базы данных, аккумулирующий информацию о публикациях российских ученых в российских и зарубежных научных изданиях. Проект РИНЦ разрабатывается с 2005 года компанией «Научная электронная библиотека» (eLibrary.ru). На платформе eLibrary к 2012 году размещено более 2400 белорусских журналов.

Этика научных публикаций

Обязанности автора

1. Авторство

1.1. Авторами (соавторами) рукописи являются только те лица, которые приняли участие в исследовании и (или) написании работы. Лица, внесшие значительный вклад в исследование или оказавшие помощь в написании рукописи, должны быть указаны в публикации.

1.2. Автор, предоставивший рукопись в редакцию, гарантирует, что состав авторского коллектива является полным и не включает лиц, не принимавших участия в исследовании и (или) написании рукописи, а также гарантирует, что все авторы ознакомлены с ее окончательной версией, одобрили ее и дали согласие на опубликование.

1.3. Все авторские права на рукопись сохраняются за их авторами. Права на использование рукописи автор передает редакции журнала на основе неисключительной лицензии.

2. Отсутствие секретных сведений

Автор гарантирует, что предоставленный материал не содержит сведений, относящихся к государственной, служебной или коммерческой тайне.

3. Достоверность и отсутствие фальсификаций

Автор рукописи должен предоставлять только достоверные сведения и результаты проведенных исследований. Ложные или заведомо ошибочные утверждения, фальсификация данных недопустимы.

4. Оригинальность и плагиат

Автор гарантирует, что его работа является полностью оригинальной, а в случае использования работ, результатов исследований, высказываний других авторов должны быть предоставлены ссылки на источники информации.

5. Множественность, избыточность и одновременность публикаций

Автор гарантирует, что предоставленный материал нигде ранее не публиковался. Копирование собственных работ или их перефразирование неприемлемо, их можно использовать только как основу для новых выводов. Подача одной и той же рукописи одновременно в несколько журналов является неэтичным и недопустимым поведением.

6. Доступ к данным и их хранение

У авторов могут быть запрошены данные, которые использовались при написании рукописи, для редакционного обзора. Авторы должны быть готовы предоставить открытый доступ к этим данным, если это возможно, а также должны сохранять их в течение разумного периода времени после выхода статьи.

7. Раскрытие информации и конфликт интересов

Авторы обязаны раскрывать в своих работах информацию о финансовых и других конфликтах интересов, которые могут повлиять на результаты исследования или их интерпретацию.

Потенциальные конфликты интересов: работа по найму, получение гонораров, наличие акционерной собственности, консультирование, патенты, гранты и другое финансовое обеспечение.

8. Существенные ошибки в поданных в редакцию журнала, принятых к публикации или опубликованных работах

При обнаружении автором существенных ошибок или неточностей в публикации, он должен сообщить о них редакцию журнала и помочь в устранении ошибок.

Если третье лицо сообщает в редакцию о существенных ошибках в опубликованной работе, автор обязан в максимально короткие сроки исправить их или изъять публикацию, или же предоставить редакции доказательства правильности статьи.

Обязанности редакции журнала

1. Решение о публикации

Решение об опубликовании предоставленного материала принимает редакционная коллегия, руководствуясь редакционной политикой журнала и законодательством в области авторского права. Редакционная коллегия журнала оценивает рукописи исключительно по их научной значимости, независимо от расы, пола, религиозных убеждений, этнической принадлежности, гражданства и политических взглядов авторов. Отзыв рецензента является основанием для принятия положительного решения об опубликовании рукописи.

2. Конфиденциальность

Главный редактор, редактор, работающий с рукописью, и редакционная коллегия журнала не имеют права раскрывать информацию о предоставленных рукописях никому, кроме авторов, рецензентов, других научных консультантов.

Главный редактор, редактор, работающий с рукописью, и редакционная коллегия не имеют права использовать материалы неопубликованной рукописи без письменного согласия автора.

3. Раскрытие информации и конфликты интересов

При наличии конфликта интересов из-за конкурентных отношений, сотрудничества или других связей с одним из авторов или организацией, относящихся к представленным рукописям, главный редактор должен передать рукопись для рассмотрения другому члену научно-редакционного совета журнала или внешнему специалисту в данной области исследований.

Главный редактор должен запрашивать раскрытие конфликтов интересов от всех участников подготовки рукописи.

4. Надзор за публикациями

Главный редактор, располагающий убедительными доказательствами того, что рукопись содержит ошибочные утверждения или выводы, должен сообщить об этом издателю для оперативного информирования о необходимости внести изменения, изъятия публикации и соответствующих ситуации заявлений.

Обязанности рецензентов

1. Влияние на решение о публикации

Рецензенты помогают главному редактору принять окончательное решение о публикации и, взаимодействуя с автором, могут помочь повысить качество работы.

2. Оперативность и исполнительность

Рецензенты должны соблюдать сроки рецензирования статей.

Если рецензент считает, что не обладает достаточной квалификацией для рассмотрения рукописи или не имеет достаточно времени для выполнения работы в срок, то он должен сообщить об этом главному редактору и попросить исключить себя из процесса рецензирования.

3. Объективность и аргументированность

Рецензент обязан сформулировать объективный и беспристрастный отзыв о рукописи. Мнение рецензента должно быть ясным и аргументированным, при необходимости оно может подтверждаться ссылкой на источник.

4. Конфиденциальность

4.1. Любая рукопись является конфиденциальным документом, ее нельзя обсуждать с лицами, не имеющими разрешения главного редактора и автора.

4.2. Рецензенты не могут использовать в собственных исследованиях данные из рецензируемых рукописей без письменного согласия автора.

5. Существенные ошибки в рукописи

Если рецензент обнаружил некорректные, ошибочные положения или искажение данных, он должен через главного редактора поставить автора в известность о необходимости устранения ошибок.

6. Признание первоисточников

Рецензент должен сообщить, в случае обнаружения, о существенных сходствах между рассматриваемой рукописью и другой опубликованной работой, входящей в научную сферу рецензента. Рецензенту следует выявлять значимые опубликованные работы, соответствующие теме рукописи, но не включенные в ее библиографию. На любое утверждение, опубликованное ранее, в рукописи должна быть библиографическая ссылка.

7. Раскрытие информации и конфликт интересов

Рецензенты не должны участвовать в рецензировании рукописи при наличии конфликта интересов из-за конкурентных отношений, сотрудничества или других связей с любым из авторов или организациями, относящихся к рукописи.

Этика научных публикаций составлена на основе рекомендаций COPE Комитета по этике публикаций (<https://publicationethics.org/>).

Учредители

Министерство связи и информатизации Республики Беларусь и Белорусский профессиональный союз работников связи.

Плата за публикацию

Публикация в журнале для авторов научных статей бесплатна.

Гонорар автору за публикацию статьи не выплачивается.

Рукописи авторам редакцией журнала не возвращаются.

Редакция журнала не взимает плату с авторов за подготовку, размещение и печать материалов.

Редакция сообщает автору публикации информацию о выходных данных и предоставляет ссылку на pdf-версию опубликованной отдельной статьи или печатный экземпляр вышедшего номера журнала.

Редакция не принимает статьи, ранее опубликованные в других журналах или научных изданиях.

Политика раскрытия и конфликты интересов

Неопубликованные данные, полученные из представленных к рассмотрению рукописей, нельзя использовать рецензентам в личных исследованиях без письменного согласия автора.

Информация или идеи, полученные в ходе рецензирования и связанные с возможными преимуществами, должны сохраняться конфиденциальными и не использоваться с целью получения личной выгоды.

Рецензенты не должны участвовать в рассмотрении рукописей в случае наличия конфликтов интересов вследствие конкурентных, совместных и других взаимодействий и отношений с любым из авторов, компаниями или другими организациями, связанными с представленной работой.

Заимствования и плагиат

Редакция научно-производственного журнала «Веснік сувязі» при рассмотрении статьи может произвести проверку материала с помощью системы «Антиплагиат». В случае обнаружения многочисленных заимствований редакция действует в соответствии с правилами COPE – Комитета по этике публикаций.

Политика размещения препринтов и постпринтов

В процессе подачи рукописи автору необходимо подтвердить, что статья не была опубликована или не была принята к публикации в другом научном журнале. При ссылке на опубликованную в научно-производственном журнале «Веснік сувязі» статью редакция просит размещать ссылку (полный URL материала) на официальный сайт журнала.

К рассмотрению допускаются рукописи, размещенные ранее авторами на личных или публичных сайтах, не относящихся к другим издательствам.

ISSN 2218-0257 (Print)